

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
"Брянский государственный аграрный университет"



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе и
цифровизации

_____ А.В. Кубышкина

«18» _____ мая _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной практики (научно-исследовательской работы (получение
первичных навыков научно-исследовательской работы))

Направление подготовки	36.04.02 Зоотехния
Профиль	Кормопроизводство, кормление животных и технология кормов
Магистерская программа	Кормопроизводство, кормление животных и технология кормов
Квалификация	Магистр
Кафедра	Кормления животных, частной зоотехнии и переработки продуктов животноводства
Форма обучения	Очная, заочная
Курс:1	
Объем: 3 (зет.); 108 (час.)	
Продолжительность: 2 недели	
Вид контроля: зачет оценкой	

Брянская область
2023

Рабочая программа учебной практики (научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)), составлена с учетом требований ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 сентября 2017 г. № 973 и учебных планов 2023 года набора по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния, магистерская программа «Кормопроизводство, кормление животных и технология кормов»

Разработчики: _____ В.Е. Подольников
_____ Л.Н. Гамко
_____ И.В. Малявко
_____ Е.С. Боровик

кафедры кормления животных, частной зоотехнии
и переработки продуктов животноводства
«18» мая 2023 г., протокол № 10,

заведующий кафедрой _____ А.Г. Менякина;

Рабочая программа учебной практики (научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)), согласована с методической комиссией института ветеринарной медицины и биотехнологии.

Председатель методической комиссии института ветеринарной медицины и биотехнологии _____ С.И. Шепелев

Рабочая программа учебной практики (научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)), одобрена на заседании совета института ветеринарной медицины и биотехнологии «18» мая 2023 г., протокол №10.

Директор института
ветеринарной медицины и биотехнологии _____ И.В. Малявко

Начальник управления качеством
образовательного процесса
и учебно-методической работы _____ Т.А. Казиминова

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Введение

1. Вид практики, способ и форма ее проведения.
 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
 3. Место практики в структуре образовательной программы.
 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и в академических часах.
 5. Содержание практики.
 6. Порядок подготовки и сдачи отчетов по практике.
 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.
 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.
 9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики.
 10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.
- Приложение 1. Индивидуальное задание на практику.
- Приложение 2. Титульный лист отчета по практике.
- Приложение 3. Дневник прохождения практики.
- Приложение 4. Характеристика руководителя практики от профильной организации
- Приложение 5. Рецензия руководителя практики от ФГБОУ ВО Брянский ГАУ.

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа учебной практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) составлена для бакалавров направления подготовки 36.04.02 Зоотехния магистерская программа Кормопроизводство, кормление животных и технология кормов и содержит перечень вопросов, подлежащих изучению при прохождении практики.

Рабочая программа учебной практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния магистерская программа «Кормопроизводство, кормление животных и технология кормов» и учебных планов 2021 года набора по направлению подготовки.

Цель учебной практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) - Систематизация, закрепление и совершенствование знаний и навыков при освоении студентами основной образовательной программы, приобретение первичных навыков научно-исследовательской деятельности.

Задачами учебной практики являются:

- общее знакомство с деятельностью предприятия, его структурой, системой управления и организационно-правовой формой;
- изучение нормативно-правовых и законодательных актов, регулирующих деятельность сельскохозяйственного предприятия;
- изучение сырьевой и материально-технической базы предприятия;
- освоение новых технологических процессов по обеспечению комфортного содержания, полноценного кормления и рационального использования животных и птицы;
- закрепление и углубление теоретических знаний, а также приобретение навыков научно-исследовательской деятельности применительно к производственным условиям;
- сбор материалов, необходимых для оформления отчета и дневника прохождения практики.

Учебная практика предполагает не самостоятельную работу, а ознакомление с будущей профессией и получение первых навыков практической и научно-исследовательской деятельности.

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)).

Форма и способ проведения практики определены ОПОП ВО и учебным планом по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния магистерская программа Кормопроизводство, кормление животных и технология кормов.

Форма проведения практики – дискретная. Способ проведения – стационарная, выездная.

Место проведения учебной практики - структурные подразделения ФГБОУ ВО Брянский ГАУ; организации, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО.

Учебная практика проводится на базе лучших сельскохозяйственных предприятий Брянской области и за ее пределами. Основными базовыми предприятиями Брянской области являются: агропромышленный холдинг «Мираторг», ООО «Нива» агрохолдинга «Охотно», ПАО птицефабрика «Снежка», ЗАО «Куриное Царство», ООО «Царь-мясо», ООО «Красный Октябрь», ООО «Новый путь», ООО «Деснянские Зори», ООО «Молочное», ОАО «Агрогородок Московский», колхоз «Прогресс», СПК агрофирма «Культура» и др.

Студенты могут самостоятельно предлагать места проведения учебной практики. Прохождение практики студентами начинается только после официального подтверждения согла-

сия организации (предприятия) с заключением соответствующего договора с ФГБОУ ВО Брянский ГАУ и назначением руководителей практики от университета и предприятия.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения учебной практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) обучающийся должен приобрести следующие практические навыки и умения:

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

ОПК-1 Способен использовать данные о биологическом статусе и нормативные общеклинические показатели для обеспечения:

- ветеринарно-санитарного благополучия животных и биологической безопасности продукции;

- улучшения продуктивных качеств и санитарно-гигиенических показателей содержания животных;

ОПК-2 Способен анализировать влияние на организм животных природных, социально-хозяйственных, генетических и экономических факторов;

ПКС-1 Способен разрабатывать перспективный план развития животноводства в организации;

ПКС-2 Способен к организации и управлению технологическими процессами в организации в соответствии с перспективными и текущим планами развития животноводства;

ПКС-4 Способен проводить научные исследования по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы, анализировать результаты, формулировать выводы);

Содержание компетенций представлено в таблице 1.

Таблица 1 - Требования к результатам учебной практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))

Код компетенции	Наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости; УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования;

		УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели; УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; УК-3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям; УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды
ОПК-1	Способен использовать данные о биологическом статусе и нормативные общеклинические показатели для обеспечения: - ветеринарно-санитарного благополучия животных и биологической безопасности продукции; - улучшения продуктивных качеств и санитарно-гигиенических показателей содержания животных	ОПК-1.1 Определяет и анализирует параметры биологического статуса и нормативные общеклинические показатели организма животных ОПК-1.2 Организует мероприятия по обеспечению ветеринарно-санитарного благополучия животных и биологической безопасности продукции ОПК-1.3 Осуществляет контроль здоровья и благополучия животных
ОПК-2	Способен анализировать влияние на организм животных природных, социально-хозяйственных, генетических и экономических факторов	ОПК-2.1 Знает и определяет природные, социально- хозяйственные, генетические и экономические факторы, влияющие на организм животных ОПК-2.2 Осуществляет поиск и умеет использовать в своей профессиональной деятельности природные, социально-хозяйственные, генетические и экономические факторы, влияющие на организм животных ОПК-2.3 Осуществляет контроль за влиянием на организм животных природных, социально- хозяйственных, генетических и экономических факторов
ПКС-1	Способен разрабатывать перспективный план развития животноводства в организации;	ПКС-1.1 Осуществляет выбор оптимальной системы и способов содержания сельскохозяйственных животных в зависимости от степени интенсификации производственного процесса и природных особенностей территории ПКС-1.2 Обеспечивает планирование потребности в кормах и их производства (приобретения) с учетом запланированных объемов производства продукции животноводства ПКС-1.3 Владеет навыками определения потребности в финансовых, материально-технических, трудовых ресурсах для реализа-

		ции перспективного плана развития животноводства в организации
ПКС-2	Способен к организации и управлению технологическими процессами в организации в соответствии с перспективными и текущими планами развития животноводства	ПКС-2.1 Обеспечивает координацию деятельности различных подразделений при реализации перспективных планов развития животноводства в организации ПКС-2.2 Осуществляет контроль по организации обеспечения кормами в соответствии с видовым составом сельскохозяйственных животных, с планируемой продуктивностью ПКС-2.3 Анализирует и дает оценку эффективности реализации
ПКС-4	Способен проводить научные исследования по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы, анализировать результаты, формулировать выводы)	ПКС-4.1 Знает и учитывает биологические особенности животных разных видов при проведении научных исследований в животноводстве ПКС-4.2 Умеет анализировать результаты научных исследований в животноводстве и формулировать выводы ПКС-4.3 Обеспечивает биологическую безопасность при проведении научных исследований в животноводстве

В период прохождения (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) обучающиеся должны приобрести первые практические навыки, соответствующие уровню искомой квалификации.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика входит в обязательную часть блока «Практика» Б2.О.01(У) основной профессиональной образовательной программы 36.04.02 Зоотехния. В соответствии с рабочим учебным планом практика проводится на 1 курсе магистратуры очной и заочной форм обучения во 2-м семестре.

Учебная практика базируется на изучении дисциплин: «История и философия науки», «Современные проблемы зоотехнии», «Биологические основы кормления животных и птицы», «Технология выращивания молодняка животных и птицы», «Менеджмент и маркетинг в животноводстве», «Планирование, организация и проведение научных исследований», «Эффективность исследований в животноводстве», «Генетика и биотехнология в животноводстве», «Биобезопасность в животноводстве».

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость учебной практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) составляет 3 зачетных единицы или 108 часа (табл. 2).

Таблица 2 - Структура учебной практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))

Курс	Учебных часов	ЗЕТ
1 (очная и заочная форма)	108	3
Итого	108	3

Продолжительность: 2 недели.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 3 - Содержание учебной практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего и итогового контроля
1	2	3	4	5
<i>1 курс</i>				
1	Подготовительный этап	<p>1. Инструктаж по БЖД в университете проводится накануне практики.</p> <p>2. Определение цели и задач практики, знакомство с содержанием практики, согласование плана работы с руководителем практики (2 часа).</p> <p>3. Прибытие на практику и согласование условий прохождения практики. Знакомство с коллективом (4 часов).</p> <p>4. Прохождение вводного инструктажа (2 часа).</p> <p>5. Организация рабочего места (2 часа).</p>	10	УО*
2	Выполнение программы практики	<p>1. Знакомство с деятельностью предприятия, его структурой, системой управления и организационно-правовой формой (6 часов).</p> <p>2. Изучение сырьевой и материально-технической базы предприятия (4 часа).</p> <p>3. Изучение технологии содержания различных половозрастных групп животных и птицы в предприятии, соблюдения производственной санитарии и профилактики заболеваний (16 часов)</p> <p>4. Изучение технологий заготовки и хранения кормов в предприятии, способов их подготовки к скармливанию и техники кормления животных (24 часа).</p> <p>5. Изучение в предприятии технологий: производства и переработки молока, производства мяса различных видов животных и птицы (и других видов продукции), выращивания молодняка животных и птицы, племенного использования животных и птицы (14 часов).</p> <p>6. Изучение уровня внедрения научных достижений и передового опыта в производственный процесс. <u>Определение возможностей проведения научно-исследовательской работы в условиях предприятия</u> (4 часа).</p> <p>7. Знакомство с формами учетной и отчетной документации предприятия. Сбор материалов для оформления дневника и отчета прохождения практики (10 часов).</p>	78	ПП ПК

3	Заключительный этап	1. Обработка и систематизация материалов прохождения практики (6 часов.) 2. Оформление дневника и отчета о прохождении практики (12 часов). 3. Защита отчета о прохождении практики (2 часа).	20	УО
Всего, часов			108	Зачет оценкой

* *Формы и методы текущего контроля:*

УО – устный опрос; ПП – практическая проверка; ПК – письменный контроль.

6. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И СДАЧИ ОТЧЕТОВ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам учебной практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) обучающийся представляет отчет ведущему преподавателю для последующего обсуждения и окончательной оценки.

Оформление отчета является важным заключительным этапом прохождения учебной практики обучающимся.

В отчет о прохождении учебной практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) в следующей последовательности входят:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Основная текстовая часть отчета о прохождении учебной практики
5. Заключение.

Отчет о прохождении учебной практики начинается с **титульного листа**. Титульный лист содержит обязательные реквизиты, отраженные в приложении 2.

После титульного листа располагается раздел **«Содержание»**. В нем находят отражение структура основной текстовой части отчета и приложений со ссылкой на начальную страницу текста. Название разделов в тексте и в содержании должны соответствовать.

Во **введении** отражаются актуальность, цели и задачи практики, методы исследования.

В **основной текстовой части отчета** излагаются результаты прохождения учебной практики в соответствии с утвержденной программой, формулируются основные выводы.

При подготовке отчета о прохождении учебной практики следует руководствоваться правилами оформления, приведенными в таблице 4.

Таблица 4 - Правила оформления отчета о прохождении учебной практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))

Общие требования	Отчет выполняется на белой бумаге формата А4 (210x297) с применением компьютерных технологий (14 шрифт Times New Roman) на одной стороне листа через полтора интервала. Отчет брошюруется в папку с мягкой обложкой.
Размеры полей	Текстовая часть отчета размещается на листах формата А4 с полями: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.
Нумерация и размещение разделов отчета	<i>Порядковый номер листа</i> ставится арабскими цифрами в центре его верхней части без каких-либо дополнительных знаков. Нумерация листов ведется сквозная, начиная с первой страницы основной части отчета, которая нумеруется «4» (титульный лист, содержание и введение не нумеруются). <i>Нумерация разделов и тем программы</i> ведется арабскими цифрами: раздел обозначается одним знаком, а тема имеет два знака. Все разделы и темы должны

	<p>иметь заголовки, которые не выделяются, а отделяются от основного текста одним интервалом. Названия разделов и тем располагаются по ширине листа. Содержание и разделы программы следует начинать с нового листа. При написании разделов отчета рекомендуется выделять обособленные по смыслу части текста. Первая строка каждого абзаца печатается с отступом в 1,25 см.</p>
Таблицы	<p>В тексте отчета таблицы располагаются после первого о них упоминания. Над правым верхним углом таблицы пишется слово «Таблица» и указывается ее номер. Таблицы нумеруют последовательно арабскими цифрами в пределах разделов.</p> <p>Каждая таблица должна иметь заголовок, который пишется с прописной буквы (без точки в конце). Название заголовка располагается по центру листа непосредственно над таблицей. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком (с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение).</p> <p>В таблице должны быть указаны единицы измерения всех показателей. Если размерность всех показателей таблицы одинакова, то ее указывают в заголовке таблицы без скобок, отделяя от заголовка запятой. Если общую размерность имеют цифровые данные графы (строки), то ее указывают в их заголовке.</p> <p>Если в таблице отсутствуют какие-либо данные, то в соответствующей ячейке таблицы проставляется прочерк «-», а если данные не могут быть принципиально получены, то помещается знак «х». Не допускается оставлять в таблице пустые графы (строки).</p> <p>Справочные и поясняющие данные к таблице следует оформлять в виде примечаний. В качестве знака сноски к таблице рекомендуется использовать знак «*». Не допускается располагать две или несколько таблиц одну за другой, их следует разделять текстом. Во всех случаях обязателен анализ цифрового или текстового материала, помещенного в таблицах.</p>
Иллюстрации	<p>В тексте иллюстрации помещаются сразу же после первого упоминания о них. Все иллюстрации (графики, диаграммы, гистограмма, схемы и т.д.) именуется рисунками. В тексте они обозначаются сокращенно «Рис.» с указанием номера и наименования, которое пишется с прописной буквы без точки в конце.</p> <p>Нумерация иллюстраций сквозная и осуществляется арабскими цифрами. Иллюстрации, занимающие более половины листа, рекомендуется выносить в приложение. В этом случае они обозначаются не как «Рис.», а как приложение под соответствующим номером. Иллюстрации, при необходимости, могут иметь пояснительные данные (подрисовочный текст).</p>
Сокращения, специальные термины и символы	<p>В тексте отчета допускается применять только общепринятые сокращения слов или словосочетаний, а также сокращения, установленные соответствующими государственными стандартами. При первом употреблении слова (словосочетания) или специального термина в тексте работы оно приводится полностью, а рядом в круглых скобках пишется его сокращенное обозначение.</p> <p>В тексте замена слов символами и цифрами не допускается.</p>

При оценке знаний и умений, приобретённых обучающимися в период прохождения практики, учитывается системность, полнота и правильность ответов, понимание изученного теоретического и практического материала, уровень речевого оформления ответа.

По результатам проверки отчета и собеседования со студентом, выставляется дифференцированный зачет.

По итогам защиты отчета обучающемуся выставляется зачет с оценкой с учетом указанных ниже критериев:

«Отлично» - обучающийся логично и чётко излагает свои позиции; показывает умения и навыки, полученные им в ходе прохождения практики, последовательность изложения и пра-

тельность выводов, изложенных в отчете о практике, аккуратность и правильность оформления отчета о практике, умение подтвердить знание любого теоретического положения или практического расчета, содержащихся в отчете о практике; демонстрирует правильные ответы на поставленные вопросы; может привести необходимые примеры; на отчет дана положительная рецензия; соблюден календарный график сдачи на кафедре и защиты отчета о практике; при построении ответов обучающимся соблюдаются нормы русского языка.

«Хорошо» - обучающийся знает и понимает теоретические положения или практические расчеты, содержащиеся в отчете о практике, но допускает небольшие недостатки при ответе на вопросы, в оформлении работы, а также имеется положительная рецензия, возможно с некоторыми незначительными замечаниями, которые должны быть устранены к моменту защиты отчета.

«Удовлетворительно» - обучающийся знает и понимает основные теоретические положения работы не в полной мере; отвечает на вопросы недостаточно четко и точно; допускает некоторые ошибки в практических расчетах, содержащихся в отчете о практике, и при построении ответов на вопросы; не в полной мере устранены недостатки, отмеченные рецензентом; иногда нарушаются нормы русского языка.

«Неудовлетворительно» - обучающийся обнаруживает незнание большей части программы практики или совсем не ориентируется в ней; отвечает на вопросы бессистемно, неуверенно, неправильно; не соблюдает календарные сроки сдачи и защиты отчета по практике на кафедре; имеется отрицательная рецензия руководителя практики от ФГБОУ ВО Брянский ГАУ; не устранены недостатки и замечания.

Общая оценка выставляется на титульном листе работы, в экзаменационной ведомости и в зачетной книжке обучающегося.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Бакай, А.В. Практикум по генетике / Бакай А.В., Кочиш И.И., Скрипниченко Г.Г., Бакай Ф.Р. / – М.: КолосС, 2010, 300 с.
2. Геращенко, Т.М. Развитие системы инновационной деятельности агропромышленного комплекса: Монография. - Брянск: БГСХА.-2010 Брянск: БГСХА. -2010.
3. Кочиш, И.И. Зоогигиена [электронный ресурс]: учебник / И.И. Кочиш, Н.С. Калужный, Л.А. Волчкова (и др.) –Электрон. Дан. –СПб.: «Лань», 2013. –464 с.
4. Кузнецов, А.Ф. Современные производственные технологии содержания сельскохозяйственных животных: учебное пособие /Кузнецов А.Ф., Михайлов Н.А., Карцев П.С. / - СПб.: Издательство «Лань», 2013. – 464 с.
5. Куликов, Л.В. История зоотехнии. Издательство «Лань», 2015.
6. Лимаренко, А.А. Кормовые отравления сельскохозяйственных животных. -СПб.: «Лань», 2011.
7. Макарец, Н.Г. Кормление сельскохозяйственных животных: Учебник для вузов. -4-е изд, перераб. и доп. –Калуга: Издательство «Ноосфера», 2017. -640 с.
8. Сиротин, В. И. Выращивание молодняка в скотоводстве.- СПб.: Лань.
9. Хазиахметов, Ф.С. Рациональное кормление животных. -СПб. : Лань, 2011.— 362 с.
10. Шашкова, И.Г. Информационные технологии в науке и производстве: учебное пособие [Электронный ресурс]. / Шашкова И.Г., Мусаев Ф.А. , Конкина В.С. , Ягодкина Е.И.. - Электрон. дан. -Рязань: ФГБОУ ВПО РГАТУ, 2014. -553 с. - Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/243267> - Загл. с экрана.

Дополнительная литература:

1. Гамко, Л.Н., Биологические основы кормления животных и птицы: учебное пособие / Гамко Л.Н., Подольников В.Е., Малявко И.В., Нуриев Г. Г./ Брянск: изд-во БГАУ, 2015.
2. Нуриев, Г.Г. Кормление и воспроизводство высокопродуктивных молочных коров / Г.Г. Нуриев, Л.Н. Гамко, И.В. Малявко, С.И. Шепелев, В.Е. Подольников, Н.В. Самбуров, А.А.Талдыкина // Учебное пособие. -Брянск: Изд-во БГАУ, 2016. -95. Нуриев, Г.Г. Кормление и воспроизводство высокопродуктивных молочных коров / Г.Г. Нуриев, Л.Н. Гамко, И.В. Малявко, С.И. Шепелев, В.Е. Подольников, Н.В. Самбуров, А.А.Талдыкина // Учебное пособие. -Брянск: Изд-во БГАУ, 2016. -95.
3. Подольников, В.Е. Прогрессивные технологии в кормоприготовлении: уч. пособие. -Брянск. Изд-во БГАУ, 2015.
4. Стрельцов, В.А. Птицеводство: учебное пособие по выполнению лабораторно-практических занятий / В.А. Стрельцов. –Брянск.: Издательство Брянской ГСХА, 2013. -74 с.
5. Стрельцов, В.А. Основы зоотехнии: учебно-методическое пособие. / В.А. Стрельцов, В.П. Колесень, Г.Г. Нуриев, С.И. Шепелев, И.В. Малявко / - Брянск: изд-во Брянской ГСХА, 2010. -244 с.
6. Фаритов, Т. А. Корма и кормовые добавки для животных. СПб. : Лань, 2010.— 300 с.
7. Ходанович, Б.В. Проектирование и строительство животноводческих объектов: учебник. -СПб.: Издательство «Лань», 2012. – 288 с.
8. Чернышов, Н.И. Антипитательные факторы кормов / Чернышов Н.И., Панин И.Г. / Воронеж, ОАО «Воронежская обл. тип», 2013 г. 206 с.
9. Журналы: Аграрная наука, Главный зоотехник, Вестник БГСХА, Веткорм, Зоотехния, Животноводство России, Комбикорма, Коневодство, Кормопроизводство и кормление сельскохозяйственных животных, Молочное и мясное скотоводство, Молочная промышленность, Птицеводство, Свиноводство.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При осуществлении образовательного процесса используются информационные технологии, охватывающие ресурсы (компьютеры, программное обеспечение и сети), необходимые для управления информацией (создание, хранение, управление, передача и поиск информации):

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (ноутбук, проектор, экран, USB-накопители и т.п.);
- коммуникационные средства (проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты, личного кабинета студента и преподавателя);
- организационно-методическое обеспечение (электронные учебные и учебно-методические материалы, компьютерное тестирование, использование электронных мультимедийных презентаций при проведении практических занятий);
- программное обеспечение;
- среда электронного обучения ФГБОУ ВО Брянский ГАУ <http://moodle.bgsha.com>.

При осуществлении образовательного процесса информационно-коммуникационные технологии используются для подготовки отчета и выполнения самостоятельной работы.

При организации самостоятельной работы современные информационные и коммуникационные технологии используются для обращения к электронным образовательным ресурсам.

Программное обеспечение:

1. Операционная система – Windows 7 professional, Windows 10 professional.
2. Текстовый редактор – Microsoft Word (в составе пакетов программ Microsoft Office 2007, 2010), Writer (в составе пакетов программ OpenOffice, LibreOffice)
3. Табличный редактор – Microsoft Excel (в составе пакетов программ Microsoft Office 2007, 2010), Calc (в составе пакетов программ OpenOffice, LibreOffice)

4. Средство создания презентаций – Microsoft PowerPoint (в составе пакетов программ Microsoft Office 2007, 2010);
5. Приложение для работы с файлами в формате PDF – Foxit Reader, Adobe Acrobat Reader DC.
6. Web-браузер – Internet Explorer, Google Chrome, Yandex браузер.

Интернет-ресурсы и информационно-поисковые системы:

1. GOOGLE Scholar - поисковая система по научной литературе.
2. ГЛОБОС - для прикладных научных исследований.
3. Science Tehnology - научная поисковая система.
4. AGRIS - международная информационная система по сельскому хозяйству и смежным с ним отраслям;
5. AGRO-PROM.RU - информационный портал по сельскому хозяйству и аграрной науке.
6. Math Search - специальная поисковая система по статистической обработке.
7. Википедия (электронный ресурс) - ru.wikipedia.org.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Информационно-справочные: ветеринарные энциклопедии, справочники, гематологические и другие атласы; лаборатории НИЛ.
2. Agro Web России - БД для сбора и представления информации по сельскохозяйственным учреждениям и научным учреждениям аграрного профиля;
3. БД AGRICOLA - международная база данных на сайте Центральной научной сельскохозяйственной библиотеки РАСХН.
4. БД «AGROS» - крупнейшая документографическая база данных по проблемам АПК, охватывает все научные публикации (книги, брошюры, авторефераты, диссертации, труды сельскохозяйственных научных учреждений).
5. «Агроакадемсеть» - базы данных РАСХН.
6. Всероссийский научно-исследовательский институт мясной промышленности им. В.М. Горбатова - <http://www.vniimp.ru/>
7. Всероссийский научно-исследовательский институт птицеперерабатывающей промышленности - <http://www.vniipp.ru/index.php?razdel=index>
10. Межотраслевой информационно-консультационный центр «Молинформ» - <http://www.meatbranch.com/news.html>
12. Переработка молока - <http://www.milkbranch.ru/>
13. Госстандарт - <http://gosstandart.info/>
15. Портал нормативных документов - <http://www.opengost.ru/>
16. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - <http://docs.cntd.ru/>
17. Портал нормативных документов (образовательный ресурс) - <http://www.g-ost.ru/>
18. Рекламно-информационное агентство «Стандарты и качество» (информационный центр Всероссийской организации качества) - <http://ria-stk.ru/>
19. Ветеринарная онлайн библиотека - <http://www.vetlib.ru>
20. Главный фермерский портал ФЕРМЕР.RU - <http://www.fermer.ru>
21. Информационно-поисковая система АПК АГРОПОРТАЛ - <http://www.agroportal.ru>
22. «ВебПтицеПром» отраслевой портал о птицеводстве - <http://www.webpticeprom.ru>
23. Российское образование. Федеральный портал - <http://www.edu.ru>
24. Ветеринарная гигиена - <http://zoogigiena.ru>
25. Федерация конного спорта России - <http://www.fksr.ru>
26. ВНИИК <http://www.ruhorses.ru>
27. Ассоциация рысистого коневодства «Содружество» - <http://www.trotting.ru>
28. Российская государственная библиотека - www.rsl.ru
29. Министерство сельского хозяйства Российской Федерации - www.mcsx.ru

30. Научная библиотека Брянского ГАУ. Режим доступа: <http://www.bgsha.com/ru/education/library>

31. Национальный цифровой ресурс Руконт. Режим доступа: <http://rucont.ru>

32. Электронно-библиотечной системы издательства «Лань». Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>

В период подготовки и проведения учебной практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) обучающихся по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния Магистерская программа Кормопроизводство, кормление животных и технология кормов используются научно-исследовательские и научно-производственные технологии, представленные в таблице 5.

Таблица 5 - Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Этапы практики	Технологии
Подготовительный этап	<i>Научно-исследовательские технологии:</i> - определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановка исследовательской задачи; - разработка инструментария исследования.
Выполнение программы практики	<i>Научно-производственные технологии:</i> - <i>инновационные технологии</i> , изучаемые и анализируемые обучающимися в ходе практики; - <i>эффективные традиционные технологии</i> , изучаемые и анализируемые практикантами в ходе практики; - <i>консультации ведущих преподавателей</i> по использованию в производстве научно-технических достижений. <i>Научно-исследовательские технологии:</i> - наблюдения, измерения, фиксация результатов; - сбор, обработка, анализ и предварительная систематизация фактического материала; - использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; - прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования).
Заключительный этап	<i>Научно-исследовательские технологии:</i> - систематизация фактического материала; - обобщение полученных результатов; - формулирование выводов и предложений по программе практики и индивидуальному заданию; - консультации руководителя практики; - оформление и защита отчета о практике.

Научно-производственная технология представляет собой инновационную технологию, разработанную на основе современных достижений науки и передового опыта и используемую при производстве товаров или услуг.

Научно-исследовательская технология - это система методов, инструментов и процедур получения новых знаний об объекте и предмете исследования.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В ФГБОУ ВО Брянский ГАУ для учебной практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) используются:

Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: корпус 1, аудитория 321. Аудитория оснащена 10 компьютерами с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовой системе КонсультантПлюс, электронным учебно-методическим материалам, к электронной информационно-образовательной среде университета.

Помещение для самостоятельной работы – читальный зал научной библиотеки. В читальном зале находятся 15 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовой системе КонсультантПлюс, электронным учебно-методическим материалам, к электронной информационно-образовательной среде университета, библиотечному электронному каталогу, ресурсам ЭБС

Университет располагает информационно-библиотечным центром, обладающим научными изданиями по проблемам ведения животноводства, к которым обеспечен доступ каждому обучающемуся. Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями научной литературы и специализированных периодических изданий, а также официальными, справочно-библиографическими изданиями.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. Паспорт фонда оценочных средств по учебной практике (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))

Направление подготовки: 36.04.02 Зоотехния

Магистерская программа Кормопроизводство, кормление животных и технология кормов

Наименование практики: учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет оценкой

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках практики:

Код компетенции	Содержание компетенций
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
ОПК-1	Способен использовать данные о биологическом статусе и нормативные общеклинические показатели для обеспечения: - ветеринарно-санитарного благополучия животных и биологической безопасности продукции; - улучшения продуктивных качеств и санитарно-гигиенических показателей содержания животных
ОПК-2	Способен анализировать влияние на организм животных природных, социально-хозяйственных, генетических и экономических факторов
ПКС-1	Способен разрабатывать перспективный план развития животноводства в организации;
ПКС-2	Способен к организации и управлению технологическими процессами в организации в соответствии с перспективными и текущим планами развития
ПКС-4	Способен проводить научные исследования по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы, анализировать результаты, формулировать выводы)

Основными этапами формирования указанных компетенций при прохождении практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

3. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования:

№ п/п	Контролируемые модули, разделы	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций	Способ контроля

			текущий контроль по практике	итоговый контроль по практике	
1	Подготовительный этап	УК-2; УК-3	Собеседование Проверка выполнения работы		Практическая проверка
2	Выполнение программы практики (общее задание)	ОПК-1; ОПК-2; ПКС-1; ПКС-2; ПКС-4	Собеседование Проверка выполнения		Практическая проверка
3	Выполнение программы практики (индивидуальное задание)	ОПК-1; ОПК-2; ПКС-1; ПКС-2; ПКС-4	Собеседование Проверка выполнения		Практическая проверка
4	Заключительный этап	ОПК-1; ОПК-2; ПКС-1; ПКС-2; ПКС-4		Защита отчета зачет с оценкой	Письменный контроль Устный опрос

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов

1. Организационно-правовая форма сельхозпредприятия, где проходила учебная практика.
2. Структуру управления сельхозпредприятием.
3. Состояние сырьевой и материально-технической базы предприятия.
4. Уровень оформления учетно-отчетной документации в данном предприятии. (грамотность и полнота оформления).
5. Эффективность ведения отраслей животноводства в предприятии.
6. Состояние отраслей животноводства в сельскохозяйственном предприятии.
7. Состояние производственной санитарии в животноводстве данного сельхозпредприятия.
8. Мероприятия по профилактике различных заболеваний животных. Какие?
9. Породы животных или птицы, имеющиеся в хозяйстве.
10. Состояние племенной работы в предприятии.
11. Методы разведения животных, применяемые в хозяйстве.
12. Технологии содержания различных половозрастных групп животных (птицы), применяемые в хозяйстве.
13. Состояние кормовой базы предприятия.
14. Характеристика качества кормов собственного производства в хозяйстве.
15. Возможные пути повышения качества и питательной ценности кормов собственного производства в сельхозпредприятии.
16. Применение в хозяйстве системы детализированного нормирования рационов различных половозрастных групп животных и птицы.
17. Современные технологии заготовки и хранения кормов, применяемые в хозяйстве.
18. Корма промышленного изготовления, применяемые в рационах животных в сельхозпредприятии.
19. Кормовые добавки, используемые в рационах животных, их происхождение (природные добавки, синтетические, комплексные и т.д.).

20. Современная техника и оборудование, применяемые в хозяйстве для подготовки кормов к скармливанию и раздаче их животным.
21. Современные научные достижения по вопросам содержания и кормления животных, применяемые в хозяйстве.
22. Технология производства продукции животноводства (молока, мяса, яиц, шерсти и т.д.) в сельхозпредприятии.
23. Технология выращивания молодняка животных и птицы в сельхозпредприятии.
24. Выполнение в предприятии научных исследований специалистами предприятия, научными работниками вузов и научных учреждений, аспирантами, студентами и др..
25. Возможности сельхозпредприятия для организации и проведения экспериментов, способствующих дальнейшему развитию отраслей животноводства.
26. Информационные технологии, применяемые в сельхозпредприятии. Какие?
27. Применение компьютерных технологий в производственных процессах.
28. Компьютерные программы, применяемые в различных отраслях животноводства.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по учебной практике проводится в форме текущей и итоговой аттестации.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся при собеседовании и по результатам их отчета в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по учебной практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 36.04.02 «Зоотехния» магистерская программа «Кормопроизводство, кормление животных и технология кормов» в форме зачета с оценкой.

Зачет оценкой проводится после завершения прохождения практики в объеме рабочей учебной программы. Оценка по результатам зачета - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Каждая форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения студентами знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

БЛАНК ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Брянский государственный аграрный университет»

_____ (наименование института)

Кафедра « _____ »

(наименование кафедры организации практики)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА _____ ПРАКТИКУ

(наименование практики)

Выдано студенту(ке) _____ курса, обучающемуся (шейся) по направлению подготовки _____, направленность _____
 _____ (шифр, полное наименование) _____ (полное наименование)

_____ (Ф.И.О.)

Руководитель практики: _____
 _____ (ученая степень, должность, Ф.И.О. руководителя практики от университета)

Индивидуальное задание на прохождение практики

(отражаются содержание , планируемые результаты практики; основные направления работ обучающегося в процессе прохождения практики, соответствующие компетенциям, предусмотренным программой практики по соответствующим направлениям подготовки)

Начало практики: _____ 202__ года
 Окончание практики: _____ 202__ года

Задание выдал _____
 _____ (ученая степень, должность, Ф.И.О., подпись руководителя практики от университета)

Задание принял _____
 _____ (Ф.И.О., подпись обучающегося)

Руководитель практики от
 ФГБОУ ВО Брянский ГАУ
 _____ /Ф.И.О./
 _____ (подпись)

Согласовано:
 Руководитель практики
 от _____
 _____ (наименование профильной организации)
 _____ /Ф.И.О./
 М. П. (подпись)

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

(наименование института)

Кафедра «_____»

(наименование кафедры проведения практики)

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики

(наименование практики)

Студента _____
(Ф.И.О.)

Группа _____

Направление подготовки: _____

Направленность: _____

Руководители практики

от профильной организации:

_____/ Ф.И.О. /_____
(должность) (подпись) М. П.

от университета:

_____/ Ф.И.О. /_____
(должность) (подпись)

Отчет представлен _____
(дата, № регистрации)

Допущен к защите _____
(дата, подпись)

Результаты защиты _____
(дата, подпись)

Брянская область

202__ г.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ДНЕВНИКА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»

Дневник прохождения практики

Студента(ки) _____ курса, обучающегося (щейся) по направлению подготовки
_____, направленность _____
(шифр, полное наименование) (полное наименование)

(Ф.И.О.)

Место практики _____
(название профильной организации)

Руководитель практики от профильной организации _____
(Ф.И.О.)

Дата	Содержание практики	Результат работы
Согласно рабочего графика	Знакомство с организацией, изучение документов и специфики работы организации	1. Ознакомился с принципами работы организации (предприятия). Узнал об обязанностях сотрудников. 2. Изучил рабочие, технические и правоустанавливающие документы организации и т. д.
.....		
	Оформление отчётной документации по итогам прохождения практики	

Начало практики: _____ 202__ года

Окончание практики: _____ 202__ года

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю:

- руководитель практики от профильной организации _____ / _____
М. П. (подпись) (Ф.И.О.)

- руководитель практики от университета _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ РЕЦЕНЗИИ НА ОТЧЕТ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(наименование института)

Кафедра « _____ »

(наименование кафедры организации практики)

РЕЦЕНЗИЯ

на отчёт по _____ практике

(наименование практики)

Студента _____ курса, группы _____ направления подготовки _____,

(шифр, наименование)

направленность _____, форма обучения: очная/ очно-заочная/ заочная

(наименование)

(Ф.И.О. студента)

Положительные стороны: _____

Недостатки, включая стиль и грамотность написания, соответствие программе практики и индивидуальному заданию _____

Предполагаемая оценка отчета: _____

Руководитель практики от университета

_____/_____

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата